

## Datenschutz-Informationen nach § 15 KDG

**Sehr geehrte Sorgeberechtigte,**

Im Rahmen der Betreuung Ihres Kindes erheben wir personenbezogene Daten von Ihnen, Ihrem Kind und sonstigen Personen (beispielsweise weiteren Abholberechtigten). Der sorgfältige Umgang mit Ihren Daten ist uns wichtig. Nachfolgend möchten wir Sie über die Datenverarbeitungen, die im Zusammenhang mit der Betreuung Ihres Kindes erfolgen, informieren. Wir als Einrichtung der Katholischen Kirche unterliegen dem Kirchlichen Datenschutzgesetz (KDG) und nicht der Europäischen Datenschutzgrundverordnung oder dem Bundesdatenschutzgesetz.

### **Verantwortliche Stelle:**

Für die Datenverarbeitung verantwortlich ist die

**Katholische Pfarrei St. Katharina von Siena, Tannenweg 24, 22415 Hamburg**

### **Daten, die wir benötigen:**

Für die Durchführung der mit dem Betreuungsvertrag verbundenen Aufgaben der Schulkindbetreuung verarbeiten wir folgende personenbezogenen Daten, sofern erforderlich:

Betreutes Kind: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Muttersprache, Datum Aufnahme, Datum Beendigung, Klasse, Hausarzt, Krankenkasse, Versicherungsnehmer, Allergien/ chronische Erkrankungen, Nahrungsunverträglichkeiten, Allergien oder andere krankheitsbedingte Einschränkungen

Sorgeberechtigte: Name, Vorname, Adresse, Staatsangehörigkeit, Telefon privat, Telefon dienstlich, Telefon mobil, E-Mail-Adresse

Weitere Abholberechtigte: Name, Vorname, Telefon privat oder Telefon dienstlich oder Telefon mobil

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist § 6 Abs. 1 S. 1 lit. c KDG (Vorbereitung des Abschlusses eines Betreuungsvertrages, dessen Abschluss sowie die Durchführung der Betreuung).

Weitere Daten können Sie uns auf freiwilliger Basis zur Verfügung stellen. Rechtsgrundlage einer Verarbeitung ist § 6 Abs. 1 S. 1 lit. b KDG (Einwilligung). Diese können Sie jederzeit widerrufen (siehe „Ihre Datenschutzrechte“).

### **Vertrauliche Behandlung Ihrer Daten:**

Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich und übermitteln diese nur im Rahmen des gesetzlich zulässigen.

Ggf. setzen wir streng weisungsgebundene Dienstleister ein, die uns z. B. in den Bereichen EDV oder der Archivierung und Vernichtung von Dokumenten unterstützen und mit denen gesonderte Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden.

### **Datenlöschung:**

Soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist existiert, werden die Daten gelöscht, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich, bzw. das berechtigte Interesse an der Speicherung erloschen ist. Je nach Datum kann eine Aufbewahrung von bis zu 10 Jahren bestehen.

### **Ihre Datenschutzrechte:**

Als betroffene Person haben Sie das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten oder auf Löschung, sofern einer der in § 19 KDG genannten Gründe vorliegt, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Es besteht zudem das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in § 20 KDG genannten Voraussetzungen vorliegt und in den Fällen des § 22 KDG das Recht auf Datenübertragbarkeit.

**Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. f oder g KDG verarbeitet, steht der betroffenen Person das Recht zu, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, es liegen nachweisbar zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG verarbeitet, kann die hierzu erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden.**

**Bitte richten Sie den Widerspruch bzw. den Widerruf an:**

**GBS-Leitung Katholische Montessori Kita/GSB St. Annen**

Stefanie Holschemacher

Eberhofweg 75

22415 Hamburg

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei dem Diözesandatenschutzbeauftragten, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt: Diözesandatenschutzbeauftragte der (Erz-)Bistümer Hamburg, Hildesheim, Osnabrück und des Bischöflich Münsterschen Offizialats in Vechta i.O. (E-Mail: [info@datenschutz-katholisch-nord.de](mailto:info@datenschutz-katholisch-nord.de))

### **Unser Datenschutzbeauftragter:**

Sie haben zudem das Recht, sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden, der bezüglich Ihrer Anfrage zur Verschwiegenheit verpflichtet ist. Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten: Dr. Uwe Schläger (datenschutz nord GmbH, Bremen), E-Mail: [kirche@datenschutz-nord.de](mailto:kirche@datenschutz-nord.de)



**Bitte nicht vergessen!**

## Einwilligungserklärung zum kindbezogenen Datenaustausch

Im Zusammenhang mit der Bildung und Betreuung Ihres Kindes ist zur Wahrung des Kindeswohls und im Interesse Ihres Kindes ein Informationsaustausch zwischen der Schule und dem GBS-Kooperationspartner über besondere Ereignisse oder Tatsachen aus pädagogischen Gründen bedeutsam, die das Kindeswohl, die Unversehrtheit, das Wohlbefinden, die Gesundheit oder die Betreuungserfordernisse Ihres Kindes betreffen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geb. Datum

Wir willigen ein, dass personengebundene Daten im Zusammenhang mit vorgenannter Person zwischen GBS-Träger und Schule wechselseitig ausgetauscht werden dürfen, um unser Kind möglichst ganzheitlich pädagogisch zu betreuen. Dies dürfen ausdrücklich auch Daten sein, die besondere Vorkommnisse, Herausforderungen und Entwicklungen im persönlichen, familiären oder sozialen Umfeld meines Kindes betreffen und Auswirkungen auf dessen psychosoziale Entwicklung, sein Verhalten, Schulleistungen oder Wohl haben könnten.

Die Einwilligungserklärung ist jederzeit schriftlich gegenüber der GBS-Einrichtungsleitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufbar. Die Einwilligung ist freiwillig. Die Nichterteilung oder der Widerruf der Einwilligung haben keine Auswirkung auf die Betreuung.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich das Bestehen einer Vertretungsvollmacht zur Abgabe einer Einwilligungserklärung für den anderen Sorgeberechtigten.

Hamburg, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sorgeberechtigte/r